


# BUKU PEDOMAN TATA KRAMA DAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK

MAN 1 KOTA PEKALONGAN  
TAHUN AJARAN 2025/2026





Aku lebih menghargai orang yang beradab daripada berilmu. Kalau hanya berilmu, iblis pun lebih tinggi ilmunya daripada manusia."  
- Syekh Abdul Qadir Al-Jailani


"Pelajarilah adab sebelum mempelajari suatu ilmu"  
-Imam Malik

"Disiplin diri merupakan senjata ampuh yang harus dimiliki setiap orang yang mau sukses! Untuk memiliki disiplin harus dibiasakan, tidak jarang pula harus dipaksakan!"  
- Andrie Wongso

"Sukses tidak lain adalah menerapkan sedikit disiplin yang sederhana, dilatih setiap hari."  
- Jim Rohn

"Dengan disiplin diri, hampir semua hal bisa dilakukan."  
- Theodore Roosevelt

"Salah satu cara untuk mencapai kesuksesan adalah disiplin, dan disiplin bukanlah hal yang ditunda-tunda, sehingga dari sekaranglah disiplin harus dimulai."  
- Ayunda Nida Chaira





**BUKU PEDOMAN  
TATA KRAMA DAN TATA TERTIB  
PESERTA DIDIK  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA PEKALONGAN  
TAHUN AJARAN 2025/2026**



**VISI** : Terwujudnya Madrasah Profesional Untuk Membangun Peserta Didik yang Saleh, Moderat, dan Unggul

**MISI:**

1. Meningkatkan kualitas pendidikan;
2. Menyelenggarakan kegiatan pembiasaan beribadah dan berakhlakul karimah;
3. Meningkatkan budaya belajar di lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan;
4. Menyelenggarakan pendidikan bermuatan moderasi beragama;
5. Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif dan menggunakan teknologi informasi.



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA MAN 1 KOTA PEKALONGAN**  
**No. 1531/Ma.11.34.01/PP.006/11/2024**  
**TATA KRAMA DAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK**  
**MAN 1 KOTA PEKALONGAN TAHUN AJARAN 2025/2026**

- Menimbang** :
1. Bahwa madrasah merupakan lembaga pendidikan dan pengajaran secara formal
  2. Bahwa keberhasilan pembelajaran sangat tergantung pada sikap dan perilaku peserta didik dalam mentaati dan melaksanakan tata tertib.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Permendiknas No 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan
  3. Permendiknas No. 45 Tahun 2014 tentang Pakaian Sekolah Bagi Peserta Didik pada Sekolah Menengah Atas
  4. Peraturan Menteri Agama Nomor 2013 sebagaimana telah diubah dengan PMA Nomor 66 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah
  5. Rapat Tim Penyempurnaan Tata Tertib Peserta Didik MAN 1 Kota Pekalongan tanggal 6 November 2024

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : **TATA KRAMA DAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK PADA MADRASAH**

**ALYAH NEGERI 1 KOTA PEKALONGAN**

- Pertama** : Tata krama dan tata tertib peserta didik MAN 1 Kota Pekalongan bertujuan sebagai rambu-rambu peserta didik dalam bersikap, berucap, bertindak dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar, serta sebagai pembentukan karakter peserta didik yang mandiri, disiplin dan bertanggungjawab.
- Kedua** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Pekalongan, Juli 2025  
Kepala

Mimbar, S.Pd., M.Pd.



NIP. 19660817 199303 1 003

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKALONGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1KOTA PEKALONGAN**

Jalan Jend. Urip Sumoharjo Kota Pekalongan 51111

Telepon (0285) 421059; Fax (0285) 421059

Web : [www.man1kotapekalongan.sch.id](http://www.man1kotapekalongan.sch.id)

=====

**TATA KRAMA PESERTA DIDIK MAN 1 KOTA PEKALONGAN**  
**(Peserta Didik yang Saleh, Moderat, dan Unggul)**

**I. AQIDAH DAN AKHLAQ**

AQIDAH :

1. Mencari/menuntut ilmu dengan niat ibadah kepada Allah SWT;
2. Mengerjakan kewajiban utama sebagai orang Islam, sholat 5 waktu;
3. Mengerjakan sholat dhuhur di Madrasah dengan berjama'ah di masjid
4. Membiasakan sholat sunah dhuha;
5. Membiasakan berdoa dan membaca Asmaul Husna pada awal kegiatan pembelajaran jam pertama;
6. Membiasakan berdoa dan membaca Qs.Al-Ashr pada akhir kegiatan pembelajaran jam terakhir;
7. Membaca surat-surat Al-Qur'an pada jam pertama tiap hari Jum'at

AKHLAQ :

1. Hormat dan berbakti kepada orang tua;
2. Menghormati guru, karyawan, peserta didik dan seluruh warga MAN 1 Kota Pekalongan;
3. Datang dan pulang dengan tertib dan sopan;
4. Membudayakan senyum, sapa, serta salam;
5. Bersikap tawadhu' dan berakhlaqul karimah;
6. Menjaga lisan hanya untuk berkata yang baik;
7. Berperilaku islami dalam bersikap dan berpakaian;
8. Tidak mengambil barang / benda yang bukan miliknya;
9. Tidak melakukan hal-hal yang dilarang agama : membully, berzina, minum-minuman keras, napza, pengedar atau konsumsi narkoba;
10. Menjaga nama baik MAN 1 Kota Pekalongan di lingkungan madrasah maupun di masyarakat.

## **II. TATA KRAMA PESERTA DIDIK**

### **A. Tata Krama Umum**

- Salam : Peserta didik selalu mengucapkan salam ketika bertemu dengan warga MAN 1 Kota Pekalongan.
- Hormat : Peserta didik berdiri tegak dan memberi salam kepada guru, pegawai atau tamu ketika memasuki ruangan.
- Sapaan : Peserta didik menyapa guru, pegawai atau tamu dengan sebutan yang hormat (Bapak/Ibu/Ustadz/Ustadzah), serta teman sebaya dengan nama atau panggilan akrab yang sopan.
- Santun : Peserta didik menggunakan bahasa yang baik, santun dan hindari kata-kata kasar, makian, atau bahasa gaul yang tidak sopan.
- Dengar : Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika guru atau teman sedang berbicara.
- Sopan : Peserta didik menunjukkan sikap sopan dalam setiap perkataan dan perbuatan.
- Tertib : Peserta didik mematuhi segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di madrasah.
- Tanggung jawab : Peserta didik bertanggung jawab atas segala tindakan dan perkataan.
- Jujur : Peserta didik selalu berkata jujur dalam segala hal.
- Disiplin : Peserta didik selalu datang tepat waktu ke sekolah dan Pulang setelah kegiatan madrasah selesai.

### **B. Tata Krama di Kelas**

- Siap : Peserta didik datang ke kelas tepat waktu dan dalam keadaan siap belajar.
- Perhatian : Peserta didik memperhatikan penjelasan guru dengan seksama.
- Bertanya : Peserta didik mengajukan pertanyaan jika ada yang belum dipahami dengan sopan dan santun.
- Kerjasama : Peserta didik bekerjasama dengan baik kepada teman dalam kegiatan kelompok.
- Menjaga kebersihan : Peserta didik menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekitar.

### **C. Tata Krama di Masjid**

- Wudhu : Peserta didik menjaga wudhu dengan benar sebelum melaksanakan sholat.
- Khusyuk : Peserta didik melaksanakan sholat sesuai syariat dan Khusyuk dalam beribadah.
- Sikap : Peserta didik tidak bercandadan bergurau dimasjid
- Kebersihan : Peserta didik menjaga kebersihan masjid dan lingkungan sekitar.

### **D. Tata Krama di Kantin**

- Antri : Peserta didik antri dengan tertib saat membeli makanan atau minuman.
- Kebersihan : Peserta didik membuang sampah pada tempatnya.
- Tenang : Peserta didik tidak berteriak atau berlari-lari di kantin.
- Disiplin : Mengembalikan tempat makan dan minum yang dipakai
- Jujur : Membayar sesuai jumlah yang dikonsumsi

### **E. Tata Krama di Lingkungan Madrasah**

- Kebersihan : Peserta didik membuang sampah pada tempatnya dan menjaga kebersihan lingkungan madrasah.
- Rawat : Peserta didik merawat dan menjaga fasilitas madrasah dengan baik.
- Berjalan : Peserta didik berjalan kaki dengan tertib dan tidak berlarian.
- Hormat : Peserta didik menghormati tamu yang berkunjung ke madrasah.

### **F. Tata Krama Berpakaian**

- Seragam : Peserta didik memakai seragam madrasah yang lengkap, tidak ketat, rapi sesuai ketentuan.
- Rambut : Peserta didik berambut rapi dan tidak diwarnai.

### **G. Tata Krama Bergaul**

- Hormati : Peserta didik saling menghormati perbedaan pendapat, agama, suku, ras dan latar belakang sosial.
- Moderat : Peserta didik memiliki rasa toleransi terhadap teman yang

- berbeda pendapat.
- Diskriminatif : Peserta didik tidak boleh membeda-bedakan teman berdasarkan apapun.
  - Menolong : Peserta didik bersedia menolong dan membantu teman yang membutuhkan. (dalam hal kebaikan)

#### **H. Penggunaan Gadget**

- Bijak : Peserta Didik menggunakan gadget sesuai dengan kebutuhan dan tidak mengganggu kegiatan belajar.

Pekalongan, Juli 2025

Kepala Madrasah

Mimbar, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19660817 199303 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKALONGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA PEKALONGAN**  
Jalan Jend. Urip Sumoharjo Kota Pekalongan 51111  
Telepon (0285) 421059; Fax (0285) 421059  
**Web : [www.man1kotapekalongan.sch.id](http://www.man1kotapekalongan.sch.id)**

=====

**PERATURAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK MAN 1 KOTA PEKALONGAN**  
**(Peserta Didik yang Saleh, Moderat dan Unggul)**

Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Pekalongan merupakan suatu lembaga pendidikan formal tempat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar, pengembangan kreativitas, dan pendidikan, kecakapan dan keterampilan bagi peserta didik sesuai dengan tujuan pendidikan. Terlaksana dan tercapainya tujuan pendidikan perlu adanya tata tertib yang mendukung dan kondusif, sehingga dapat menciptakan suasana lingkungan pendidikan yang terarah dan tertib.

Tata tertib untuk peserta didik bukan hanya sekedar kelengkapan madrasah, tetapi merupakan bagian dari kehidupan dan kebutuhan peserta didik untuk menciptakan suasana yang baik dalam rangka untuk mencapai tujuan nasional. Dalam sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan Undang-Undang. Jabaran tentang pendidikan dituangkan dalam UU No.20 tahun 2003, pasal 3 menyebutkan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab. Pendidikan merupakan proses budaya untuk meningkatkan harkat dan martabat manusia yang beriman seumur hidup dan dilaksanakan di dalam lingkungan madrasah, keluarga dan masyarakat.

MAN 1 Kota Pekalongan berperan penting untuk pencapaian tujuan pendidikan nasional sebagai madrasah dalam penyelenggaraan pendidikan bercirikan keislaman, membentuk peserta didik yang soleh, unggul, dan moderat. Madrasah yang tertib, aman dan teratur merupakan syarat agar peserta didik dapat belajar optimal. Kondisi semacam ini dapat terjadi jika disiplin di madrasah berjalan dengan baik. Kedisiplinan peserta didik dapat tumbuh dan berkembang jika situasi dan kondisi madrasah mendukung. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka perlu disusun peraturan tata tertib peserta didik MAN 1

Kota Pekalongan tetapi pelaksanaan tata tertib itu tetap tidak mengindahkan hak-hak dan kewajiban peserta didik MAN 1 Kota Pekalongan antara lain :

### **I. Hak-hak Peserta Didik**

1. Memperoleh pendidikan dan pengajaran
2. Menggunakan fasilitas, sarana dan prasarana yang diperuntukkan bagi peserta didik
3. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler
4. Mendapat penghargaan atas prestasi yang diperoleh

### **II. Kewajiban Peserta Didik**

1. Menjadi muslim dan muslimah yang bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, disiplin dan bertanggungjawab
2. Menghormati guru dan pegawai
3. Menjaga nama baik MAN 1 Kota Pekalongan baik di dalam maupun di luar madrasah
4. Belajar dengan tekun dan bersungguh-sungguh
5. Patuh dan taat pada peraturan tata tertib MAN 1 Kota Pekalongan
6. Melakukan 5K (keamanan, ketertiban, kebersihan, keindahan dan kekeluargaan)

### **III. Kedisiplinan**

1. Pukul 06.45 WIB sudah berada di madrasah
2. Mengikuti KBM sesuai jam pembelajaran
3. Berpakaian seragam sesuai dengan aturan yang ditetapkan madrasah
4. Tertib dan teratur parkir kendaraan bermotor/bersepeda sesuai pada tempatnya
5. Memakai helm ketika mengendarai kendaraan roda dua
6. Menjalankan dan mematuhi tata tertib madrasah dengan kesadaran dan tanggung jawab.

### **IV. Kebersihan , Kesehatan, Ketertiban, Keindahan**

1. Menjaga kebersihan, ketertiban dan keindahan kelas serta lingkungan madrasah
2. Menjaga kebersihan dan kesehatan kamar mandi
3. Tidak merokok
4. Buang sampah pada tempatnya
5. Tidak merusak tanaman yang ada di lingkungan Madrasah
6. Tidak corat-coret dinding, meja, kursi, pintu, jendela atau tempat lainnya yang merusak kebersihan dan keindahan
7. Untuk mengurangi sampah plastik siswa diharapkan membawa bekal dari rumah.

## V. Pelaksanaan

### 1. Waktu Pelaksanaan

- a. Peserta didik pukul 06.45 WIB sudah berada di dalam kelas untuk berdoa, membaca Asmaul husna dan membaca Al-Qur'an.
- b. Setelah pelajaran terakhir selesai, peserta didik berdoa dipimpin oleh ketua kelas atau yang mewakili.
- c. Pengurus kelas membantu untuk mencatat peserta didik yang tidak masuk pada jam pelajaran yang disahkan oleh guru pengajarnya. Setiap akhir pekan pengurus kelas menyampaikan jurnal kelas kepada wali kelas dan BK pengampu.
- d. Surat izin tidak masuk / sakit disampaikan paling lambat pukul 08.00 WIB, dikirimkan ke madrasah bagian pos satpam atau ruang BK
- e. Peserta didik boleh keluar untuk foto copy setelah mendapat ijin guru BK
- f. Peserta didik yang kelua/ ada keperluan mendesak (*urgent*) harus dijemput Orangtua
- g. Peserta didik yang pulang sebelum KBM selesai atau sakit harus dijemput Orangtua.
- h. Peserta didik harus mematikan mesin sepeda motor saat memasuki lingkungan Madrasah.

### 2. Waktu Istirahat

Pada jam istirahat peserta didik dilarang keluar dari lingkungan MAN 1 Kota Pekalongan kecuali sudah mendapat izin dari guru piket, guru yang mengajar dan guru BK.

### 3. Tidak Masuk Madrasah

- a. Peserta didik izin tidak masuk madrasah diberikan paling lama 2 (dua) hari dengan ketentuan OrangTua/Wali mengajukan permohonan izin kepada MAN 1 Kota Pekalongan
- b. Peserta didik yang tidak masuk karena sakit maksimal 2 (dua) hari, jika lebih harus ada surat keterangan dari dokter, rumah sakit atau puskesmas.
- c. Peserta didik yang tidak masuk madrasah selama 3 (tiga) hari dalam waktu 1 (satu) minggu tanpa pemberitahuan kepada MAN 1 Kota Pekalongan, maka peserta didik akan mendapatkan peringatan, dan Orang Tua/Wali peserta didik harus memberikan penjelasan kepada madrasah.

### 4. Kegiatan Belajar Mengajar Praktikal

Peserta didik putri tetap memakai jilbab sesuai ketentuan dari madrasah dalam kegiatan pembelajaran yang bersifat praktikal seperti ; olah raga, keterampilan dan mata pelajaran lainnya.

#### 5. Pakaian Madrasah

Hari	Peserta Didik	Keterangan Seragam
Senin - Selasa	Putra	Hem putih dan celana panjang abu-abu
	Putri	Blus putih, rok panjang dan kerudung putih
Rabu - Kamis	Putra kelas X	Hem batik hijau baru dan celana panjang hitam
	Putra kelas XI dan XII	Hem batik hijau lama dan celana panjang hitam
	Putri kelas X	Blus hijau baru, rok panjang hitam dan kerudung hijau
Jum'at	Putra dan Putri kelas X, XI dan XII	Pakaian seragam pramuka lengkap
Sabtu	Putra dan Putri kelas X Dan XI	Baju muslim/koko warna coklat tua dan muda. Celana/bawahan rok warna coklat pramuka
	Putra dan Putri kelas XII	Baju muslim/koko warna krem Celana/bawahan rok warna coklat pramuka.

#### **Ketentuan :**

- Peserta didik tertib memakai atribut lengkap (badge, kaos kaki, sepatu, dasi, topi)
- Peserta didik putri memakai seragam dengan ukuran panjang baju lebih panjang 5 cm dari panjang lengan dan tidak boleh ketat.
- Peserta didik putra memakai seragam rapi.
- Bersepatu hitam pekat, tali sepatu warna hitam dan kaos kaki dengan panjang minimal 15 cm di atas mata kaki (>15cm). Kaos kaki warna putih polos (Senin s.d Kamis); kaos kaki warna hitam polos (Jum'at dan Sabtu).

- e. Memakai ikat pinggang hitam dengan logo MAN 1 Kota Pekalongan.
- f. Peserta didik putri memakai jilbab sesuai standar madrasah, memakai ciput, dan tidak diperkenankan memakai jilbab ukuran kecil.
- g. Pada waktu upacara wajib memakai dasi dan topi.

#### 6. Cara Berdandan

- a. Peserta didik tidak diperkenankan memodifikasi alis.
- b. Peserta didik putra dilarang berambut gondul, mewarnai rambut dan gondrong. ukuran rambut 1,2,3 cm.
- c. Peserta didik putri tidak diperkenankan mewarnai rambut dan panjang rambut tidak melebihi jilbab.
- d. Peserta didik putra tidak diperkenankan memakai gelang, kalung, anting, cincin dan rantai dompet.
- e. Peserta didik putri tidak diperkenankan membawa make up, bersolek dan memakai perhiasan yang berlebihan serta memakai gelang kaki.
- f. Peserta didik putri tidak diperkenankan memakai *contact lens/softlens* untuk variasi atau bergaya.
- g. Peserta didik tidak diperkenankan berkuku panjang, memakai cat kuku / kutek dan mentato anggota badan.

#### 7. Lain-Lain

##### ***Peserta Didik tidak diperkenankan :***

- a. Melakukan kegiatan tanpa izin guru/pembina/BK
- b. Berada di tempat parkir selama KBM dan saat jam istirahat.
- c. Kembali ke asrama/kamar selama KBM dan saat jam istirahat.
- d. Memakai Headset/TWS selama KBM berlangsung.
- e. Memesan makanan/minuman secara online, selama KBM dan saat jam istirahat.
- f. Untuk keamanan, maka helm dibawa ke kelas,
- g. Meninggalkan barang-barang bawaan di kelas setelah KBM selesai.
- h. Membawa sandal di lingkungan Madrasah
- i. Membawa kendaraan roda dua tidak standar (plat nomor, helm, spion, knalpot)
- j. Membawa kendaraan roda empat di lingkungan Madrasah.
- k. Mengikuti organisasi yang dilarang pemerintah
- l. Membawa kartu remi, uno, domino, vape, rokok serta merokok di lingkungan maupun di luar madrasah
- m. Membawa senjata tajam atau sejenisnya yang berbahaya
- n. Melakukan perkelahian, tawuran, pengeroyokan, penganiayaan di dalam atau di luar Madrasah yang mengganggu ketertiban umum.

- o. Melakukan tindakan asusila, pemerasan, pemalakan dan pencurian.
- p. Membawa atau meminum minuman keras dan memakai obat-obatan terlarang.
- q. Membawa, menyimpan, menyebarkan benda yang bersifat pornografi, baik dalam bentuk majalah, foto, buku, gambar, film atau yang disimpan dalam barang elektronik (HP,MP3 Player, MP4 Player dan sebagainya)
- r. **Pada bentuk pelanggaran tertentu seperti minuman keras, narkoba, berkelahi, tindakan asusila, dan tindak kriminal lainnya, peserta didik langsung dikembalikan ke Orangtua/Wali.**

## VI. Pembinaan dan Tindak Lanjut

Setiap pelanggaran terhadap tata karma dan tata tertib madrasah yang telah ditetapkan akan dikenakan pembinaan dimulai dari wali kelas, tim tibus, guru BK wakil kesiswaan secara bertahap dan disesuaikan dengan bobot pelanggaran yang dilakukan (lisan/tertulis). Pembinaan terhadap pelanggaran bertujuan untuk membentuk karakter peserta didik dalam mengembangkan potensi yang dimiliki peserta didik.

KATEGORI	BENTUK PEMBINAAN	LANGKAH-LANGKAH
RINGAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan oleh wali kelas minimal tiga kali secara lisan/tertulis</li> <li>- Mencari informasi mengenai penyebab permasalahan peserta didik tersebut</li> </ul>	<p><b>Pertama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat semua masukan atau informasi tentang peserta didik tersebut</li> </ul> <p><b>Kedua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pendekatan secara persuasif kepada peserta didik tersebut</li> </ul> <p><b>Ketiga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memotivasi peserta didik tersebut agar bisa mematuhi tata tertib madrasah</li> </ul> <p><b>Catatan ;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wali kelas mencatat semua tahap pembinaan yang sudah dilakukan</li> <li>2. Jika peserta didik tersebut masih belum menunjukkan perubahan maka wali kelas melaporkan ke guru BK</li> </ol>

<p>SEDANG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan BK didampingi wali kelas minimal tiga kali</li> <li>- Melakukan pendekatan kepada peserta didik didampingi orang tua/wali</li> <li>- Duduk bersama antara wali kelas, guru BK, orang tua dan peserta didik yang bersangkutan untuk menyelesaikan masalah serta memberi pencerahan</li> <li>- Memantau perkembangan peserta didik tersebut</li> </ul>	<p><b>Pertama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pendekatan secara persuasive kepada peserta didik tersebut sampai peserta didik tersebut terbuka dan membantu mencari solusi</li> </ul> <p><b>Kedua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wali kelas, guru BK dan orang tua duduk bersama mendengarkan peserta didik menyampaikan permasalahannya dan membantu untuk menyelesaikan masalah serta memberikan pencerahan.</li> <li>- Mengarahkan peserta didik seperti penguatan iman dan taqwa.</li> </ul> <p><b>Ketiga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalin kerjasama dengan orang tua untuk memantau perkembangan peserta didik tersebut, memotivasi sehingga peserta didik memiliki kepercayaan diri untuk dapat mengatur waktu dan memiliki kedisiplinan</li> </ul> <p><b>Peserta didik membuat surat perjanjian pertama (SP 1) yang ditandatangani peserta didik, orang tua dan diketahui oleh guru BK</b></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK merekam, menyimpulkan hasil kegiatan home visit (jika dilakukan dirumah tinggal peserta didik) dan menyampaikan laporan home visit kepada pihak-pihak terkait (wali kelas, wakil kesiswaan dan kepala</li> </ol>
---------------	---	--

		<p>madrasah).</p> <p>2. Jika tindak lanjut layanan belum menunjukkan perkembangan, maka guru BK melaporkan ke wakil kesiswaan.</p> <p>3. Mengingatkan peserta didik akan hak dan kewajibannya, menyadarkan peserta didik untuk bersyukur sehingga dapat mengenali dirinya, mengembangkan potensi yang dimiliki dan memiliki karakter positif</p> <p>4. Memotivasi peserta didik supaya menjadi disiplin</p>
BERAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan oleh Wakil Kesiswan</li> <li>- Pembinaan peserta didik didampingi orang tua/wali, wali kelas, guru BK, dan wakil kesiswaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memotivasi peserta didik agar sadar akan hak dan kewajibannya juga memotivasi orang tua agar bisa menjadi teladan, mendukung pendidikan putrannya.</li> <li>- Diberikan pembinaan secara tegas <b>Peserta didik membuat surat perjanjian (SP 2) ditandatangani peserta didik diatas meterai Rp 10.000 dan diketahui orang tua, guru BK dan wakil kesiswaan</b></li> <li><b>Catatan ;</b></li> <li><b>Jika peserta didik tersebut belum menunjukkan perubahan, maka pendidikannya diserahkan ke orang tua/dikembalikan ke orang tua</b></li> </ul>

Kepala Madrasah

Mimbar, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19660817 199303 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKALONGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan Jenderal Urip Sumoharjo Pekalongan 51111  
Telepon (0285) 421059; Faksimili (0285) 421059;  
*Website: www.man1kotapekalongan.sch.id*

---

### **SURAT PERNYATAAN**

Setelah membaca dan memahami isi Tata Krama, Tata Tertib dan Penilaian Kepribadian Peserta Didik MAN 1 Kota Pekalongan, maka saya:

Nama :

NIS :

Kelas :

akan mematuhi dan menaati tata tertib tersebut selama saya menjadi peserta didik MAN 1 Kota Pekalongan dan saya sanggup menerima segala sanksi yang diberikan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Pekalongan,

Mengetahui,

Wali Kelas

Orang Tua/Wali

Yang menyatakan









.....  
.....  
.....